



Danish Supplementary School, Singapore

Forretningsorden for Danish Supplementary School

Navn og hjemsted

§ 1

Danish Supplementary School (DSS) er en privat og uafhængig skole, der har hjemsted i Singapore. Skolen er oprettet under et privat partnerskab af samme navn under Accounting and Corporate Regulatory Authority Singapore's (ACRAS) regler for etablering af partnerskaber.

Adressen er:

Danish Supplementary School

c/o Overseas Family School

25F Paterson Road

Singapore 238515

Formål

§ 2

DSS' målsætning er at tilbyde danskundervisning til bosiddende børn og voksne i Singapore. Vores primære målgruppe er dansktalende børn, som vi ønsker at give mulighed for at opretholde et solidt kendskab til det danske sprog og videreudvikle deres færdigheder i dansk sideløbende med deres internationale skolegang. Vores sekundære målgruppe er voksne.

Hvem kan modtage undervisning

§ 3

Den primære målgruppe – børn

Alle dansktalende børn, der er bosiddende i Singapore og som til dagligt taler dansk i hjemmet og dermed forstår instruktion på dansk, kan modtage undervisning.

Undervisningen tager udgangspunkt i Undervisningsministeriets vejledning for undervisning af danske børn bosat i udlandet samt fagformål for dansk med henblik på at kunne følge undervisningen i den danske folkeskole og er således ikke undervisning i dansk som andetsprog.

Såfremt eleven ikke kan følge undervisningen på det alderssvarende niveau, er det alene skolelederen, der afgør, hvor eleven skal indplaceres. Dette sker i samråd med den pågældende underviser samt forældrene.

Det er en forudsætning for at deltage i skolens aktiviteter, herunder undervisningen, at såvel indmeldelsesgebyr som undervisningsgebyr er betalt.



Danish Supplementary School, Singapore

Den sekundære målgruppe - voksne

Voksne med tilknytning til den danske kultur og det danske sprog, som er bosiddende i Singapore, kan modtage danskundervisning. Dette kan fx være voksne, der ønsker dansk som andetsprog. Undervisningen støtter sig op af vejledning om dansk i udlandet.

Det er en forudsætning for at deltage i skolens aktiviteter, herunder undervisningen, at såvel indmeldelsesgebyr som undervisningsgebyr er betalt.

Priser for indmeldelse og undervisning

§ 4

Ved indmeldelse i DSS betales et engangsindmeldelsesgebyr pr. elev. Derudover betales et undervisningsgebyr pr. semester. Undervisningsgebyret betales forud for semesterstart.

Gebyrerne fastsættes forud for hvert skoleår af bestyrelsen. Indmeldelsesgebyret dækker omkostninger til indkøb af bøger til skolens bibliotek, administrationsomkostninger samt øvrige omkostninger. Undervisningsgebyret dækker undervisningsmaterialer og -lønninger.

Hverken indmeldelses- eller undervisningsgebyr kan refunderes og giver ikke ret til nogen del af skolens formue eller til udbytte af nogen art.

Skoleåret er delt i to semestre fra august-december og fra januar-maj.

Passivliste

§ 4b

En elev kan efter aftale overflyttes til en passivliste. Som udgangspunkt kan eleven max. stå på listen i et semester, med mindre særlige vilkår gør sig gældende. Afgørelsen træffes af skolelederen.

Ved genoptagelse af undervisningen skal der ikke betales indmeldelsesgebyr igen.

Skolens drift

§ 5

Skolen drives som en non-profit organisation.

Skolens drift gennemføres på grundlag af undervisningsgebyr fra eleverne, indmeldelsesgebyr, ansøgte fondsmidler samt frivillige bidrag fra personer og virksomheder med interesse for skolen. Bidrag til skolen giver ikke ret til nogen del af skolens formue eller til udbytte af nogen art.

Skolens midler må alene komme skolens virksomhed til gode. Bestyrelsen kan vælge



at støtte sociale arrangementer afholdt i DSS regi såfremt økonomien tillader det.

Likvide midler må ikke anbringes på konti, som andre end bestyrelsen har rådighed over.

Skolen kan konsolidere sig til senere større anskaffelser.

Partnerskab

§ 6

Partnerne er de juridisk bindende ejere af partnerskabet Danish Supplementary School. Partnerne er ligeværdige ejere af partnerskabet og hæfter ligeledes ligeværdigt for et eventuelt underskud ved driften af skolen.

I følge singaporeansk lovgivning skal der være minimum to partnere i partnerskabet, og som udgangspunkt skal minimum en af partnerne have status som Permanent Resident i Singapore. Partnerne vælger blandt de partnere, som har status som Permanent Resident, én partner, der registreres hos ACRAS som "manager". En partner, der udpeges og registreres som manager indgår på lige fod med de andre partnere og har således samme status i partnerkredsen som de øvrige partnere.

Såfremt der blandt partnerne ikke findes en person med status som Permanent Resident, kan partnerne vælge at udpege en person udenfor partnerkredsen, som herefter registreres som "manager" hos ACRAS. En person udenfor partnerkredsen, der udpeges til og accepterer at være registreret som manager, indgår ikke i partnerkredsen på nogen måde og har ikke noget juridisk ansvar i forhold til partnerskabet.

Som partner i partnerskabet er man forpligtet til at indgå som medlem af skolens bestyrelse. Det er således ikke muligt at være partner uden samtidig at være medlem af skolens bestyrelse.

Såfremt en partner ønsker at udtræde af partnerskabet, er denne partner forpligtet til at give de øvrige partnere et varsel på minimum 2 måneder. Partnerskabet kan vælge at acceptere en udtrædelse med et kortere varsel, såfremt tvingende omstændigheder gør sig gældende. En partner, der udtræder af partnerskabet har mulighed for at foreslå en person til overtagelse af den udtrædende partners plads i partnerskabet.

Beslutningen om optagelse af en ny partner ligger dog udelukkende hos de til enhver tid tilbageværende partnere, som ikke har givet varsel om at ville udtræde af partnerskabet. En partner, der udtræder af partnerskabet, udtræder samtidig af skolens bestyrelse.

Såfremt antallet af partnere på noget tidspunkt er eller – på grund af udtrædelser eller eksklusion - vil komme under to, skal der af partnerskabet afholdes et ekstraordinært møde blandt alle forældre til børn samt voksenelever, som er tilmeldt



til Danish Supplementary School, med det formål at finde nye partnere. Såfremt et sådan møde ikke resulterer i, at antallet af partnere kan komme op på to eller derover, er partnerskabet forpligtet til umiddelbart at opløse sig selv og forestå afvikling af skolens aktiviteter, jf. prgf. 13.

Partnerskabet består af maksimalt 7 partnere.

Partnerne afholder minimum et årligt møde umiddelbart inden bestyrelsen konstitueres.

Optagelse af partnere i partnerskabet

§ 6A

Som partner i partnerskabet Danish Supplementary School kan optages enhver person bosiddende i Singapore.

De til enhver tid fungerende partnere kan løbende nominere personer, som de ønsker optaget som partnere i partnerskabet. Partnerskabet er forpligtet til at stemme om optagelse af personer, som er nomineret som mulige partnere af eksisterende partnere. Det samme gælder kandidater, som er nomineret af partnere, som ønsker at udtræde af partnerskabet.

Personer, som måtte ønske at blive partnere i partnerskabet, men som ikke er nomineret af en eksisterende eller udtrædende partner, kan ansøge partnerskabet om optagelse som partner. Partnerskabet er forpligtet til at behandle en sådan ansøgning professionelt og fortroligt, herunder at give ansøgeren et skriftligt svar, hvis dette måtte ønskes.

De til enhver tid fungerende partnere afgør ved afstemning, hvem de ønsker at optage som medlemmer. Alle partnere har én stemme, og ved stemmelighed må optagelse forkastes.

Eksklusion af partnere fra partnerskabet

§ 6b

Partnerskabet kan vælge at ekskludere en partner, såfremt denne partner:

- Modarbejder skolens eller partnerskabets virksomhed,
- Gennem handlinger, udtalelser eller på anden måde skader eller forsøger at skade skolens virke eller omdømme
- Handler bevidst i modstrid med denne forretningsorden, skolens regler eller lignende
- Foretager underslæb, bedrageri eller på anden måde pådrager partnerskabet eller skolen et økonomisk tab
- Bliver dømt for en lovovertrædelse enten i følge dansk eller singaporeansk lov

- I øvrigt anses af de øvrige partnere ikke at varetage sit hverv som partner og bestyrelsesmedlem på en betryggende måde.

En partner, der ønskes ekskluderet fra partnerskabet, skal skriftligt orienteres om begrundelsen for ønsket om eksklusion og skal på et møde med de øvrige partnere have mulighed for at blive hørt. Afstemning om eksklusion skal foretages på dette møde.

Eksklusion foretages ved afstemning blandt alle partnere efter følgende retningslinier:

- Såfremt partnerskabet kun består af to partnere skal ønsket om eksklusion føre til, at partnerskabet afholder et ekstraordinært møde blandt alle forældre til børn samt voksnelever, som er tilmeldt til Danish Supplementary School, med det formål at finde nye partnere. Såfremt et sådan møde ikke resulterer i, at antallet af partnere kan komme op på to eller derover, er partnerskabet forpligtet til umiddelbart at opløse sig selv og forestå afvikling af skolens aktiviteter, jf. prgf. 13.
- Såfremt partnerskabet består af 3 til 5 personer skal alle partnere deltage i afstemningen.
- Såfremt partnerskabet består af 6 eller 7 personer skal minimum 5 personer deltage i afstemningen.

Bestyrelsen

§ 7

Bestyrelsen består af op til 9 bestyrelsesmedlemmer. Som udgangspunkt består bestyrelsen af partnerne i partnerskabet. Partnerne kan dog vælge at optage bestyrelsesmedlemmer, der ikke indgår i partnerskabet. Medlemmer af bestyrelsen optages enten i kraft af deres optagelse som partnere i partnerskabet, ved nominering af en eller flere partnere, eller ved ansøgning om optagelse. Optagelse i bestyrelsen afgøres af partnerne.

Skoleleder, sekretær, undervisere og konsulenter kan ikke være medlem af bestyrelsen. Skolelederen deltager i bestyrelsesmøder, dog uden stemmeret og ikke på lukkede møder.

Bestyrelsen konstituerer sig årligt inden for perioden 1. marts-1. maj og vælger af sin midte formand, næstformand og kasserer. Ved formandens forfald træder næstformanden i formandens sted.

Såfremt et bestyrelsesmedlem, som også er partner, ønsker at udtræde af bestyrelsen, følges paragraf 6, 5. afsnit samt paragraf 6a. Såfremt et bestyrelsesmedlem, som ikke er partner, ønsker at udtræde af bestyrelsen, kan partnerne vælge at tilbyde denne plads til en anden person. Herefter konstituerer bestyrelsen sig på ny.



Bestyrelsen træffer beslutninger ved almindelig stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens - og i dennes fravær næstformandens - stemme udslagsgivende. Bestyrelsen er beslutningsdygtig når mere end 50 % af medlemmerne er til stede. Formand eller næstformand skal altid være til stede.

Foreningen tegnes af formanden eller kassereren og et bestyrelsesmedlem i forening. Bestyrelsesmedlemmer kan modtage et honorar af skolens midler for varetagelsen af hvervet som bestyrelsesmedlem. Bestyrelsen træffer beslutning om fastsættelse af bestyrelseshonorar.

Bestyrelsens opgaver og ansvar

§ 7

Bestyrelsen varetager skolens overordnede ledelse og har ansvar for ansættelse og evt. afskedigelse af skoleleder, skolens økonomi og drift samt kontakt til skolens interessenter.

Bestyrelsen udpeger skolelederen, der varetager den daglige ledelse og har det overordnede pædagogiske ansvar for undervisningen.

Regnskab

§ 8

Foreningens regnskabsår er fra 1. januar til 31. december. Regnskabet skal føres i en let overskuelig form og skal foreligge i afsluttet stand inden 31. januar i året efter regnskabsåret.

Regnskabet skal godkendes og underskrives af bestyrelsen senest på førstkommende bestyrelsesmøde efter 31. januar i året efter regnskabsåret.

Regnskaber og bilag skal gemmes i mindst 5 år efter godkendelsen.

Undervisningen

§ 9

Undervisningen foretages primært af uddannede danske lærere og pædagoger. Undervisningen kan foretages af ikke-uddannede lærere, men altid under supervision.

Undervisere kan i undervisningen assisteres af en eller flere undervisningsassistenter afhængig af antallet af eleverne i de enkelte klasser, samt ved særlige behov ud fra skolelederens vurdering.

Undervisningen foregår efter nøje udvalgt undervisningsmateriale, der lever op til Undervisningsministeriets fagformål for dansk. Undervisningsmaterialerne vurderes løbende for at sikre, at de er tidssvarende.

§ 10

Ved konkrete behov og efter underviserens skøn i de enkelte klasser kan der være behov for brug af forældrehjælpere eller tilstedeværelse af forældre i klasserne. Skolelederen afgør i hvert enkelt tilfælde behovet i samarbejde med klassens underviser.

§ 11

Børn af bestyrelsesmedlemmer, skoleleder samt undervisere og fast tilknyttede konsulenter har fortrinsret til undervisningen, såfremt der skulle opstå venteliste til et hold.

Et allerede optaget medlem kan ikke miste sin plads til fordel for ovennævnte.

Forældreorientering

§ 12

Skolen inviterer en gang årligt i september til en forældreorientering. Mødet har til formål at:

- orientere om skolens generelle virke samt skolens økonomi (bestyrelsen)
- orientere overordnet om undervisningen (skoleleder)
- orientere om undervisningen og de anvendte materialer (undervisere)
- orientere om øvrige tilbud på DSS (bibliotek, forældrehjælp, DSS Sjøv og Hygge).

Skolens ophør

§ 13

Skolen kan ophøre sit virke, såfremt der ikke er elever eller undervisere nok til undervisningen.

Ophør af skolen sker efter beslutning i bestyrelsen. Dog skal bestyrelsen forinden ophøret have forsøgt at overdrage undervisningen til andre, der måtte ønske at fortsætte arbejdet. Ved skolens ophør træffer bestyrelsen beslutning om salg eller overdragelse af skolens aktiver.

Bestyrelsen skal fungere videre indtil den økonomiske afvikling af skolens aktiver og passiver er tilendebragt efter denne forretningsorden.

På bestyrelsens vegne

Gry Gølnitz Thomsen,
Formand

Endelig udgave udarbejdet 28. maj 2013